

ALGEMENE PLAATSINGSVOORWAARDEN

van
Kinderopvang De Boerderij B.V.

gevestigd te Utrecht
Nader te noemen **De Boerderij**

1. ALGEMEEN

- 1.1 Met het depot van deze Algemene Voorwaarden ter Griffie van de Arrondissementsrechtbank te Utrecht zijn alle voorgaande voorwaarden en bepalingen van De Boerderij vervallen.
- 1.2 In deze voorwaarden wordt verstaan onder:
- # **De Boerderij:** de organisatie verantwoordelijk voor de dienstverlening, houdende de opvang van kinderen van zes weken tot de start van het voortgezet onderwijs, tevens de accommodatie waarin deze opvang verzorgd wordt. De Boerderij voldoet aan de wettelijke bepalingen, de vereisten in de toepasselijke gemeentelijke verordening betreffende kinderopvang en de landelijke richtlijnen voor kinderdagverblijven (KDV)/ buitenschoolse opvang (BSO) en is geregistreerd bij de GGD van de gemeente Utrecht;
 - # **Kindplaats:** de opvang van een met name te noemen kind gedurende de openingstijden van De Boerderij, zoals deze contractueel is overeengekomen; Overdracht van de kindplaats kan slechts plaatsvinden met schriftelijke toestemming van De Boerderij;
 - # **Werkdagen:** de dagen van de week met uitzondering van de zaterdag, de zondag, de algemeen erkende feestdagen, inclusief 5 mei. Daarnaast behoudt De Boerderij zich het recht voor een maximum van 2 nader aan te wijzen sluitingsdagen vast te stellen. Op kerstavond en oudjaarsavond zijn de openingstijden voor de kinderopvang en de buitenschoolse opvang aangepast en sluit De Boerderij uiterlijk 17.00 uur.
 - # **Kinderdagopvang:** de opvang van een kind in de leeftijd van 6 weken tot de 4e verjaardag, tenzij schriftelijk anders overeengekomen is. Opvang kan iedere werkdag plaatsvinden van 7.30 uur tot 18.30 uur. Er zijn twee babygroepen en drie peutergroepen waarin kinderen geplaatst zijn voor de afname van hele dagen opvang, 52 weken per jaar. Er zijn twee peutergroepen geopend van 7.30-13.00. Wij hanteren een minimale afname van twee dagen per week.
 - # **Buitenschoolse opvang:** de opvang van een kind in de leeftijd van 4 tot de eerste zomervakantie of kerstvakantie waarna een kind 11 jaar is, tenzij schriftelijk anders overeengekomen is. Opvang kan plaatsvinden op werkdagen, buiten schooltijden, van 7.30 uur tot 18.30 uur. Er wordt onderscheid gemaakt in afname van schoolweken (inclusief studiedagen), vakantieweken en anders overeengekomen zoals extra afname.
 - # **Plaatsingsovereenkomst:** een overeenkomst van plaatsing van een kind in de kinderopvang, waarin nadere bepalingen zijn opgenomen betreffende kind, ouders, bedrijf, bemiddeling, kosten en eventuele afwijkingen van de voorwaarden;
 - # **Huisreglement:** alle ouders ontvangen een exemplaar. Dit huisreglement bevat onder meer de huisregels van De Boerderij, de openingstijden alsmede de breng- en haaltijden, dagindeling, de vakanties en schriftelijke informatie over de kinderopvang, alsmede de regels in geval van ziekte van een kind op de opvang;
 - # **Opdrachtgever:** eenieder, die van de kinderopvang van De Boerderij gebruik wenst te maken of maakt, dan wel enige overeenkomst van andere aard met haar wenst te sluiten of sluit.
- 1.3 Alle opdrachten worden slechts op de navolgende condities uitgevoerd, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen en zulks door De Boerderij schriftelijk is bevestigd.
- 1.4 Afspraken met personeel binden De Boerderij niet, tenzij schriftelijk door haar bevestigd.
- 1.5 De opdrachtgever erkent de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden door het enkele feit van het geven van een opdracht aan De Boerderij, van welke aard ook.

ALGEMENE PLAATSINGSVOORWAARDEN “De Boerderij”

- 1.6 Indien ten aanzien van bepaalde, bij deze voorwaarden geregelde onderwerpen, afwijkingen zijn overeengekomen, blijven de onderhavige Algemene Voorwaarden voor het overige op die overeenkomst van kracht. Overeengekomen afwijkingen gelden nimmer voor meer dan een opdracht, tenzij wederom telkenmale schriftelijk bevestigd.
- 1.7 Opdrachtgever is niet bevoegd om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van De Boerderij de overeenkomst over te dragen of te delegeren aan een derde.

2. WACHTLIJSTBEHEER

- 2.1 Inschrijving voor een plaats op de kinderdagverblijf kan vanaf drie maanden zwangerschap geschieden.
- 2.2 Inschrijving voor een plaats op de buitenschoolse opvang kan vanaf de leeftijd van 2 jaar geschieden.
- 2.3 Plaatsing geschiedt op basis van het overeenkomen van het profiel van de te plaatsen kinderen met het profiel van de beschikbare plaats.
- 2.4 Voorrang wordt verleend aan tweede en volgende kinderen indien het eerste kind reeds is geplaatst, dan wel als het eerste kind niet langer dan drie maanden van de opvang af is. Als meetmoment hiervoor geldt het moment van aanbidding van de plaats aan tweede of volgende kinderen.
- 2.5 Voorrang kan worden verleend aan kinderen waarvoor een wijzigingsverzoek is ingediend.
- 2.6 Voorrang wordt verleend aan kinderen die gebruik maken/ wensen te maken van opvang op woensdag en/ of vrijdag, indien mogelijk in combinatie met maandag, dinsdag of donderdag.
- 2.7 De Boerderij kan besluiten op basis van een sociaal/medische indicatie voorrang te verlenen indien:
- daarvoor een -naar het oordeel van De Boerderij- voldoende onderbouwde aanvraag wordt ingediend door een arts/hulpverlener/specialist. De aanvraag en motivatie dienen schriftelijk te geschieden.
 - het kind zich -naar het oordeel van De Boerderij- in een dermate onstabiele thuissituatie bevindt dat het ernstig wordt bedreigd in de ontwikkeling of lichamelijke of geestelijke schade dreigt op te lopen.
 - er -naar het oordeel van De Boerderij- geen alternatieve opvangmogelijkheden zijn.

3. PLAATSING

- 3.1 Opdrachtgever meldt zich aan via een inschrijfformulier, waarna de planningsmedewerker plaatsingsmogelijkheden vaststelt en de opdrachtgever uitgenodigd voor een rondleiding. Na de rondleiding geeft opdrachtgever aan of hij/zij daadwerkelijk de intentie heeft gebruik te willen maken van een kindplaats.
- 3.2 Nadat De Boerderij de bevestiging van de opdrachtgever heeft ontvangen zal zij opdrachtgever indien mogelijk een plaatsingsaanbod doen toekomen. Deze dient binnen vijf werkdagen na verzending digitaal ondertekend te worden geretourneerd, bij gebreke waarvan het plaatsingsaanbod zal zijn vervallen. Mocht plaatsing per de gewenste ingangsdatum niet mogelijk zijn, wordt opdrachtgever op de wachtlijst geplaatst.
- 3.3 De Boerderij is eerst gebonden, nadat zij schriftelijk heeft bevestigd een plaats voor opdrachtgever te reserveren, echter slechts dan, indien opdrachtgever de plaatsingsovereenkomst binnen veertien dagen na dagtekening ondertekend retourneert. Opdrachtgever is gebonden door ondertekening van de plaatsingsovereenkomst.

ALGEMENE PLAATSINGSVOORWAARDEN “De Boerderij”

- 3.4 Per kind wordt door opdrachtgever en de Boerderij een kinderopvangovereenkomst afgesloten, waarin een periode en een tarief is overeengekomen. De overeengekomen plaatsing heeft betrekking op opvang op de Boerderij en een aantal dagen opvang per week, conform de openingstijden en opvangmogelijkheden. Bij wijziging van dagen, duur en/ of afname ontvangt de opdrachtgever een nieuw aangepaste overeenkomst waarin de betreffende wijziging is vastgelegd.
- 3.5 Er geldt een minimumafname van twee dagen per week voor de kinderdagopvang van De Boerderij. Tevens geldt een minimale plaatsingsduur van drie maanden.
- 3.6 Indien opdrachtgever geen gebruik maakt van de voor hem gereserveerde kinderopvang is hij aan De Boerderij een boete verschuldigd gelijk aan de berekende kosten voor de kinderopvang voor twee maanden. Indien de opdrachtgever na plaatsing van zijn kind(eren) voor minder dan 70% gebruik maakt van de voor hem gereserveerde kinderopvang, is De Boerderij gemachtigd de opvang te beëindigen onverminderd het recht van De Boerderij opdrachtgever in ieder geval te belasten conform reservering gedurende twee maanden .
- 3.7 Indien opdrachtgever meer dan drie maanden voor aanvang van de geplande opvang schriftelijk de overeenkomst annuleert zal de boete als bedoeld in het vorige artikel niet in rekening worden gebracht.
- 3.8 De Boerderij is gerechtigd de plaatsingskosten jaarlijks per 1 januari aan te passen ten behoeve van het komende kalenderjaar in welk geval opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst te ontbinden met inachtneming van de opzeggingstermijn. De Boerderij zal hiertoe een kennisgevingstermijn van zes tot vier weken aanhouden. Tussentijdse wijziging van opgegeven prijzen, zonder voorafgaande kennisgeving, worden uitdrukkelijk voorbehouden; zo zal De Boerderij gerechtigd zijn om opgetreden verhogingen van lonen, sociale werkgeverslasten en/of andere arbeidsvoorwaarden, alsmede verhogingen van andere tarieven, rechten, lasten, heffingen en belastingen welke voor De Boerderij kostenverhogend zijn, aan de opdrachtgever door te berekenen, in welk geval opdrachtgever het recht heeft de overeenkomst onmiddellijk te ontbinden onder gehoudenheid het reeds uitgevoerde gedeelte van de opdracht aan De Boerderij te voldoen.

4. Verwerking persoonsgegevens

- 4.1 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens van Opdrachtgever in het kader van de uitvoering van de door Opdrachtgever verstrekte overeenkomst(en). Door het ondertekenen van de overeenkomst(en) door Opdrachtgever is er een wettelijke grondslag aanwezig op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: ‘AVG’) voor de verwerking van zijn persoonsgegevens. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving, onder andere de AVG, en haar Privacy statement (zie: www.kdvdeboerderij.net).

5. WIJZIGING EN Beëindiging

- 5.1 Wijziging van plaatsingstijden, -dagen of -locatie dient schriftelijk te worden aangevraagd. De Boerderij is op geen enkele wijze verplicht akkoord te gaan met de voorgestelde wijziging. De Boerderij is eerst gebonden na schriftelijke bevestiging van de wijziging. Voor mindering van het aantal plaatsingseenheden geldt in ieder geval een opzeggingstermijn van één maand , ingaande tegen de eerste van de maand na het verstrijken van de opzeggingstermijn.
- 5.2 Ieder der partijen kan te allen tijde de gegeven opdracht door een aangetekende schriftelijke opzegging doen eindigen. Rechterlijke tussenkomst is daartoe niet vereist.

ALGEMENE PLAATSINGSVOORWAARDEN “De Boerderij”

- 5.3 Bij opzegging dient opdrachtgever een opzeggingstermijn in acht te nemen van tenminste één maand, ingaande na ontvangst van de aangetekende opzegging door De Boerderij en tegen de eerste van de maand na het verstrijken van de opzeggingstermijn.
- 5.4 Bij reservering van extra opvang mogelijkheden geldt een opzegtermijn van één maand.
- 5.5 Wanneer bij opzegging of wijziging van het contract meer opvang uren genoten zijn dan waar volgens het contract recht op is, worden deze uren door de Boerderij aanvullend in rekening gebracht. De Boerderij geeft geen geld terug bij wijziging en opzeggingen.
- 5.6 Ingeval van faillissement, surseance van betaling of wanneer krachtens enige wetsbepaling een bewindvoerder voor opdrachtgever wordt benoemd, wordt deze overeenkomst zonder enige vorm van opzegging door partijen met onmiddellijke ingang ontbonden.
- 5.7 De Boerderij is gerechtigd met onmiddellijke ingang de plaatsing op te schorten dan wel te beëindigen indien ter beoordeling van De Boerderij:
- de opdrachtgever niet voldoet aan enigerlei voor hem uit enige, door deze algemene voorwaarden beheerste, overeenkomst voortvloeiende verplichting;
 - de opdrachtgever in gebreken blijft de verschuldigde bedragen aan De Boerderij te voldoen, een en ander onverminderd het gestelde in het hoofdstuk "betaling";
 - de plaatsing van het betreffende kind een bedreiging/gevaar/belasting vormt voor het kind zelf, het personeel van De Boerderij of voor de andere aanwezige kinderen.
 - de relatie tussen De Boerderij en de opdrachtgever dusdanig is geëscaleerd, dat continuering van de overeenkomst niet langer gewenst is.
 - langer dan twee maanden achtereen geen gebruik wordt gemaakt van de overeengekomen opvang.
- 5.8 In alle in artikel 4.5 vermelde gevallen zal de opdrachtgever gehouden zijn de plaatsingskosten te blijven voldoen tot 2 maanden na de opzegging van De Boerderij, ook indien De Boerderij het kind de toegang tot De Boerderij geheel of gedeeltelijk heeft ontzegd.

6. AANSPRAKELIJKHEID

- 6.1 Behoudens in gevallen van opzet of grove schuld, door opdrachtgever te bewijzen, draagt De Boerderij generlei aansprakelijkheid voor enige schade, hoe ook genaamd en door welke oorzaak ook ontstaan, voor zover deze schade niet door de aansprakelijkheidsverzekering van De Boerderij wordt gedekt.
- 6.2 Opdrachtgever dient voor het kind een WA-verzekering te hebben afgesloten.
- 6.3 Opdrachtgever is gehouden De Boerderij schadeloos te stellen voor- en te vrijwaren tegen alle vorderingen tot schadevergoeding welke derden tegen De Boerderij instellen ter zake van schade ontstaan door het namens opdrachtgever in opvang genomen kind.
- 6.4 Indien een opdracht tot plaatsing voor rekening van twee of meer natuurlijke of rechtspersonen wordt gegeven, zijn deze personen ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige nakoming van de uit de overeenkomst ad hoc voortvloeiende verplichting.
- 6.5 Bij afwezigheid van het kind blijven de opvangkosten onverkort verschuldigd. In geval van langer durende ziekte (meer dan twee maanden) kan de plaatsing worden opgeschort. Opdrachtgever dient dit schriftelijk aan te vragen. In geval van overlijden wordt de overeenkomst direct ontbonden.
- 6.6 Bij brengen van het kind gaat de verantwoording over het kind van ouders/verzorgers eerst over op De Boerderij na overdracht aan de betreffende pedagogische medewerker. Bij ophalen van het kind gaat de verantwoording over het kind over op ouders/verzorgers zodra de overdracht op ouders/verzorgers door De Boerderij heeft plaatsgevonden.

ALGEMENE PLAATSINGSVOORWAARDEN “De Boerderij”

- 6.7 In geval van nieuwbouw of verbouw van een vestiging is KDV De Boerderij niet aansprakelijk voor schade en gevolgschade die ontstaat door te late oplevering.

7. VERVOER

- 7.1 Indien het contract voor buitenschoolse opvang is gesloten voor een kind dat naar een school gaat waarvan de Boerderij de kinderen niet ophaalt, dient de opdrachtgever zelf het vervoer van de school naar de Boerderij te organiseren.

8. MEDICIJNGEBRUIK

- 8.1 De pedagogisch medewerkers zijn niet opgeleid voor het toedienen van medicijnen. Het is dan ook de bedoeling om medicijnen zoveel mogelijk thuis te geven.
- 8.2 Mocht het toch noodzakelijk zijn dat uw kind op de opvang medicijnen toegediend moet krijgen, dienen de geneesmiddelen door de opdrachtgever zelf meegebracht te worden. Daarnaast dient vooraf een medicijnverklaring te worden ondertekend. Een exemplaar hiervan zal opdrachtgever op eerste verzoek ter hand worden gesteld.

9. OVERMACHT

- 9.1 Storingen in het bedrijf ten gevolge van overmacht, (als hoedanig o.a. zullen gelden: oorlog, mobilisatie, onlusten, overstroming, stagnatie in, respectievelijk beperking of stopzetting van de leveringen door openbare nutsbedrijven, brand en andere ongevallen, stakingen, uitsluitingen, optreden van werknemersorganisaties welke de normale bedrijfsgang storen en de uitvoering van een opdracht vertragen of redelijkerwijs onmogelijk maken) ontslaan De Boerderij van het nakomen van de uitvoeringsplicht, zonder dat de opdrachtgever uit dien hoofde enig recht of vergoeding van kosten, schaden of interesten kan doen gelden.
- 9.2 Ingeval van langer durende overmacht zal De Boerderij daarvan onverwijld mededeling doen aan de opdrachtgever, in welk geval opdrachtgever na ontvangst van de mededeling gedurende acht dagen het recht zal hebben de overeenkomst schriftelijk te ontbinden, echter met de verplichting De Boerderij het reeds uitgevoerde deel te vergoeden.

10. KINDEROPVANG HUISREGELS

- 10.1 De huisregels als vermeld in het Huisreglement maken een integraal onderdeel uit van de plaatsingsovereenkomst. De opdrachtgever dient zich strikt te houden aan deze huisregels. De Boerderij is gerechtigd bedoeld huishoudelijk reglement op elk moment aan te passen. Na iedere aanpassing zal De Boerderij opdrachtgever omgaand in kennis stellen van de wijziging(en).
- 10.2 De opdrachtgever is gehouden alle voor de uitvoering van het contract noodzakelijke persoonsgegevens (zoals naam, adres en BSN) accuraat en tijdig aan de Boerderij te verstrekken. Wijzigingen in voornoemde persoonsgegevens dienen uiterlijk binnen 1 week na ingang van de wijziging schriftelijk worden doorgegeven aan de Boerderij.
- 10.2 Kinderen dienen op de overeengekomen tijden te worden afgehaald, tenzij het kind op grond van schriftelijke afspraken tussen opdrachtgever en de Boerderij, zonder begeleiding de Boerderij mag verlaten. Bij het niet tijdig op te (laten)halen zal opdrachtgever een verklaring moeten ondertekenen. Bij drie maal te laat afhalen binnen 6 maanden, zal de opdrachtgever een rekening krijgen van 35

ALGEMENE PLAATSINGSVOORWAARDEN “De Boerderij”

euro. Indien opdrachtgever het kind meer dan 5 minuten te laat ophaalt, worden er extra kosten in rekening gebracht voor de langer genoten opvang.

- 10.3 Er worden verschillende voorzorgsmaatregelen getroffen om veiligheid, gezondheid en hygiëne te garanderen. Hiervoor zijn een aantal protocollen in gebruik op De Boerderij. Deze liggen ter inzage op het kantoor van De Boerderij.

11. BETALING

- 11.1 De Boerderij verstrekt haar facturen eenmaal per maand. Er wordt per gezin gefactureerd. De specificatie wordt op de factuur vermeld. Het jaarbedrag wordt in gelijke bedragen per maand in rekening gebracht, ongeacht het daadwerkelijk afgenomen aantal opvangdagen in die maand. Indien de opdrachtgever bij opzegging of wijziging van de opvang meer opvang uren genoten heeft volgens contract dan reeds gefactureerd brengt de Boerderij een aanvullend bedrag in rekening.
- 11.2 Betalingen dienen te geschieden vóór de vijftiende van de desbetreffende maand waar de factuur betrekking op heeft, netto contant zonder enige aftrek in gangbare Nederlandse munt.
- 11.3 Opdrachtgever wordt verzocht De Boerderij te machtigen voor het automatisch incasseren van de verschuldigde bedragen. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen worden de verschuldigde bedragen vóór de eerste van de betreffende maand van de door opdrachtgever aangegeven bank- of girorekening afgeschreven. Mocht opdrachtgever te kennen geven geen toestemming voor automatische incasso te geven is de opdrachtgever verantwoordelijk voor de betaling. Dit houdt in dat de opdrachtgever de betaling voor de 15^{de} van de betreffende maand op rekening van De Boerderij is bijgeschreven. Komt de betaling na de 15^{de} van de maand bijgeschreven wordt er per maand een bedrag van € 5,00 aan administratiekosten in rekening gebracht.
- 11.4 Ouders/verzorgers zijn slechts gerechtigd derden te machtigen (deel)betalingen voor hen te verrichten na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van De Boerderij. Indien ouders/verzorgers derden machtigen (deel)betalingen voor hen te verrichten, blijven zij nadrukkelijk verantwoordelijk voor de financiële consequenties, die een overeenkomst met De Boerderij met zich meebrengt. In het geval van deelbetalingen geldt voor het resterende bedrag al het gestelde in artikel 9.
- 11.5 Indien betaling niet heeft plaatsgevonden binnen de betalingstermijn, ook indien De Boerderij hiervoor toestemming heeft gegeven, is opdrachtgever rente over het factuurbedrag verschuldigd naar 1% per maand of gedeelte van een maand, ingaande op de datum van opeisbaarheid van het factuurbedrag. Indien en voor zover het wettelijke rentepercentage hoger is dan het hier genoemde percentage, wordt de wettelijke rente berekend.
- 11.6 Als de verschuldigde kosten twee maanden na de factuurdatum nog niet door opdrachtgever zijn voldaan, kan De Boerderij de opvang met directe ingang stopzetten en vervalt het recht van opvang voor de ouders. Alsdan geldt onverkort het gestelde in de artikelen 4.5 en 4.6.
- 11.7 Een klacht ten aanzien van De Boerderij schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.
- 11.8 Opdrachtgever is nimmer gerechtigd enige vordering die hij op De Boerderij heeft of meent te hebben te verrekenen met openstaande facturen.
- 11.9 Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, welke De Boerderij moet maken ter effectuering van haar rechten, zijn voor rekening van opdrachtgever. Voor de hoogte van de buitengerechtelijke kosten zal De Boerderij zich conformeren aan de tarieven als vastgelegd in het rapport Voorwerk II. De Boerderij behoudt zich het recht voor meer kosten te vorderen indien deze werkelijk gemaakt zijn.

ALGEMENE PLAATSINGSVOORWAARDEN “De Boerderij”

12. KLACHTEN EN GESCHILLEN

- 12.1 Ten behoeve van een zorgvuldige afwikkeling van klachten hanteert De Boerderij een klachtenprocedure, welke procedure op eerste verzoek aan opdrachtgever ter hand wordt gesteld.
- 12.2 Klachten zijn slechts schriftelijk en binnen één maand na het gebeurde mogelijk. Schades aan materiele zaken van opdrachtgever moeten onmiddellijk na constatering -doch uiterlijk één maand na ontdekking van de schade- onder opgave van kosten aan De Boerderij worden gemeld.
- 12.3 Indien een klacht niet bevredigend behandeld is kan de opdrachtgever zich schriftelijke wenden tot een onafhankelijke geschillencommissie. Contactgegevens en de vereisten voor het voorleggen van een klacht aan de onafhankelijke geschillencommissie zijn opgenomen in de klachtenprocedure.
- 12.4 Op alle transacties van De Boerderij is uitsluitend het Nederlands Recht van toepassing en eventuele geschillen zullen derhalve worden onderworpen aan het oordeel van de Nederlandse bevoegde rechter of de onafhankelijke klachtencommissie.

13. SLOTBEPALINGEN

- 13.1 Voor zover niet in strijd met deze voorwaarden zijn mede van toepassing de zogenaamde MO-voorwaarden, dewelke met de voorwaarden ad hoc een onverbrekelijk deel vormen, als waren zij letterlijk hierin opgenomen.